

**各種証明書発行申請書 <卒業生用>**

※太線枠内の必要事項をすべて記入して下さい。

		申請日	平成 年 月 日		
卒業校の欄に ○を記入		専門学校 東京工科自動車大学校 東京工科専門学校(中野)※自動車系	専門学校 東京工科自動車大学校世田谷校 東京工科専門学校世田谷校 東京工科第二専門学校		
		専門学校 東京工科自動車大学校品川校 東京工科専門学校品川校	専門学校 東京テクニカルカレッジ 東京工科専門学校(東中野)※建築系・情報系		
申請者	卒業学科	科	卒業年月	昭和 平成	年 月 卒業
	ふりがな		生年月日	昭和 平成	年 月 日生
	氏名				
	住所	〒 - ※日中連絡の取れる携帯電話番号等を必ず記入してください。			
連絡先	- - ※日中連絡の取れる携帯電話番号等を必ず記入してください。				
発行所要 日数	種 別	発行手数料	必要部数	手数料計	
※下記 (注) 参照	A 卒業証明書 (卒業証書番号 : 有・無【自動車系のみ])	200円	部	円	
	成績証明書 (履修証明書)	200円	部	円	
	指定科目履修単位証明書・卒業証明書(建築士試験受験用) ※平成23年3月以降(建築工学科はH24年3月以降)の建築系卒業生のみ発行 (それ以前は卒業証明書で受験可能)	一級用 400円 二級用 400円	部	円	
※下記 (注) 参照	B 大学編入等の指定書式による証明書	1,000円	部	円	
	英文 卒業証明書	1,000円	部	円	
	英文 成績証明書	1,000円	部	円	
	※英文証明書請求の場合は必ず記入(パスポートネームと同じ表記) ローマ字氏名 ( )				
※下記 (注) 参照	C 資格講習修了証再発行	資格名( )	1,000円	部	円
		資格名( )	1,000円	部	円
		資格名( )	1,000円	部	円
	(注)申請の際は必ず、修了証1部につき証明写真1枚(横3cm×縦4cm)を同封してください。 ※ガス・アーク溶接などの資格修了証について、取得年度によって外部団体に委託実施しているため、学校での再発行ができない場合もありますので事前に卒業校に問い合わせしてから申請をしてください。				
D	その他証明書 ※事前に卒業校に問い合わせください。				
<b>発行手数料 合計</b>		_____円			
◆ 申請理由および提出先(※必ず記入して下さい)					
(注)	発行までの 所要日数	A: 当日または翌営業日の16:40 (※卒業年度によって1~2週間程度かかる場合があります) B: 3週間前後 C: 1週間前後 D: 証明書により異なる ※いずれも『申請書・発行手数料・身分証明書等の書類一式』到着後の所要日数です			
◆ 受取り方法 (右記のどちらかの方法を選んで○を記入してください。また、それぞれの留意事項をよく確認してください。)		( ) 来校	来校の際は必ず身分証明書(運転免許証等)をご提示ください。		
		( ) 郵送	郵送料分の切手を貼った定型長3(23.5cm×12cm)の返信用封筒に返信先住所・宛名を記入したものを必ず同封してください。郵送料は、証明書1通のみは82円、2~4通は92円、5通以上は140円が目安です。		

\* 学務室処理 \*

◇発行日

平成 年 月 日

◇種別・発行番号

							学籍番号

(切り取らないでください)

**領 収 証**

平成 年 月 日

様

但し、証明書・修了証再発行手数料として

円

専門学校 東京工科自動車大学校  
 専門学校 東京工科自動車大学校世田谷校  
 専門学校 東京工科自動車大学校品川校  
 専門学校 東京テクニカルカレッジ